

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）		雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		22,493	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数		5,348	人	利用者の1日の平均労働時間数		4.21	時間
------------	--	-----------------------------	--	--------	----	-------------------	--	-------	---	----------------	--	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）											
前々々年度（令和5年度）											
生産活動収入から経費を除いた額		21,210,186	円	利用者に支払った賞金総額		20,959,770	円	収支		250,416	円
前々年度（令和6年度）											
生産活動収入から経費を除いた額		26,855,614	円	利用者に支払った賞金総額		25,216,506	円	収支		1,639,108	円
前年度（令和7年度）											
生産活動収入から経費を除いた額		28,262,761	円	利用者に支払った賞金総額		25,528,136	円	収支		2,734,625	円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律 在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 “プロの支援者”への第一歩 研修講師 三村絵梨 実施日・受講者数 1月21日 4人		②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 日本障がい者支援学会シンポジウム 実施日 11月26日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ この支援が効いた！と感じた具体的な関わり		③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 ほまれの家名古屋東店 実施日/参加者数 8月28日 2人	
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 生産活動についての情報交換会 主催者名 株式会社フオーブラン 日時 2月13日 内容 作業内容に関する情報交換		⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 令和3年7月1日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法 職員会議にて周知し、その後フィードバックして関与可能にしている		⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>	
※受理日	年 月 日