

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間										
前年度（ 7 年度）										
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	30,411	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,299	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.2	時間		
(Ⅱ) 生産活動										
会計期間（ 4月～ 3月）										
前々々年度（令和5年度）										
生産活動収入から経費を除いた額	35,452,184	円	利用者に支払った賞金総額	32,849,970	円	収支	2,602,214	円		
前々年度（令和6年度）										
生産活動収入から経費を除いた額	34,394,991	円	利用者に支払った賞金総額	33,496,530	円	収支	898,461	円		
前年度（令和7年度）										
生産活動収入から経費を除いた額	45,122,899	円	利用者に支払った賞金総額	33,515,752	円	収支	11,607,147	円		
(Ⅲ) 多様な働き方										
前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）										
①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度			②利用者を職員として登用する制度			③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律				
<input checked="" type="checkbox"/> ①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度を定めている			<input checked="" type="checkbox"/> ②利用者を職員として登用する制度を定めている			<input type="checkbox"/> ③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律に関する制度を定めている				
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件			⑥時差出勤制度に係る労働条件				
<input type="checkbox"/> ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている			<input type="checkbox"/> ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている			<input checked="" type="checkbox"/> ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている				
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項							
<input checked="" type="checkbox"/> ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている			<input checked="" type="checkbox"/> ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている							
(Ⅳ) 支援力向上										
前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記録）										
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表			③視察・実習の実施又は受け入れ				
<input checked="" type="checkbox"/> ①研修計画を策定している			<input checked="" type="checkbox"/> ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している			<input checked="" type="checkbox"/> ③先進的事業者の視察・実習の実施している				
<input checked="" type="checkbox"/> ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。			※研修、学会等名 障がい者就労支援シンポジウム 実施日 11月26日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 自社の独自の取り組み事例			※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 ほまれの家グループパンパー 実施日/参加者数 6月6日 2人				
※研修名 プロの支援者への第一歩										
研修講師 三村 絵梨										
実施日・受講者数 1月21日 7人										
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度			⑥ピアサポーターの配置				
<input checked="" type="checkbox"/> ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。			<input checked="" type="checkbox"/> ⑤職員の人事評価制度を整備している			<input type="checkbox"/> ⑥ピアサポーターを配置している				
<input checked="" type="checkbox"/> ②当該人事評価制度を周知している			<input checked="" type="checkbox"/> ②当該人事評価制度を周知している			<input type="checkbox"/> ⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している				
※商談会等名 生産活動についての情報交換会 主催者名 株式会社フオーブラン 日時 2月13日 内容 生産活動についての情報交換			人事評価制度の制定日 7年12月15日 人事評価制度の対象職員数 5名 うち昇給・昇格を行った者 0名 当該人事評価制度の周知方法 書面にて通知			※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容				
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等							
<input type="checkbox"/> ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている			<input type="checkbox"/> ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている							
※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関			※認証を受けた日 月 日 規格等の内容							
(Ⅵ) 経営改善計画										
<input checked="" type="checkbox"/> ⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。										
※受理日 年 月 日										

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。