

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和7年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 20,245.5 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 4,514 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.49 | 時間 |
|-----------------------------|----------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

(II) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々々年度（令和5年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 17,753,153 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 17,570,447 | 円 | 収支 | 182,706 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

前々年度（令和6年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 20,221,981 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 19,875,169 | 円 | 収支 | 346,812 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

前年度（令和7年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 21,399,266 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 21,045,075 | 円 | 収支 | 354,191 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

| | | |
|---|---|--|
| ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | ②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/> | ⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/> | ⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/> |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/> | |

(IV) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

| | | |
|---|--|--|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 “プロの支援者”への第一歩 研修講師 三村 絵梨 実施日・受講者数 1月 21日 4人 | ②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 障がい者就労支援シンポジウム2025 実施日 11月 26日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ この支援が効いた！と感じた具体的な関わり | ③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 ほまれの家高松東 実施日/参加者数 4月 17日 1人 |
| ④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 生産活動についての情報交換会 主催者名 株式会社フォーブラン 日時 2月 13日 内容 生産活動についての情報交換 | ⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 4年 7月 1日 人事評価制度の対象職員数 11名 うち昇給・昇格を行った者 8名 当該人事評価制度の周知方法 職員会議 | ⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容 |
| ⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関 | ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容 | |

(VI) 経営改善計画

| |
|--|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/> |
| ※受理日 年 月 日 |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。