

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間									
前年度（令和 7 年度）									
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,989.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,773	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.3	時間	
(II) 生産活動									
会計期間（4月～3月）									
前々々年度（令和 5 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	0	円	利用者に支払った賃金総額	0	円	収支	0	円	
前々年度（令和 6 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	5,848,574	円	利用者に支払った賃金総額	5,765,868	円	収支	82,706	円	
前年度（令和 7 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	11,438,271	円	利用者に支払った賃金総額	11,302,423	円	収支	135,848	円	
(III) 多様な働き方									
前年度（令和 7 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）									
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			②利用者を職員として登用する制度			③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>			
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件			⑥時差出勤制度に係る労働条件			
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>			◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項						
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>						
(IV) 支援力向上									
前年度（令和 7 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）									
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表			③視察・実習の実施又は受け入れ			
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>			◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>			◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れて <input checked="" type="checkbox"/>			
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>			*研修、学会等名 <small>障がい者就労支援シンポジウム2025</small>			*先進的事業者名			
*研修名 <small>プロの支援者への第一歩</small>			*実施日 <small>11 月 27 日</small>			*実施日/参加者数 <small>月 日 人</small>			
*研修講師 <small>Rim connection 代表 三村絵梨</small>			*学会誌等名			*他の事業所名 <small>ほまれの家 松山店</small>			
*実施日・受講者数 <small>1 月 21 日 2 人</small>			*掲載日 <small>月 日</small>			*実施日/参加者数 <small>5 月 23 日 1 人</small>			
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度			⑥ピアサポーターの配置			
◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>			◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>			◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>			
◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>			◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>			◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/>			
*商談会等名 <small>生産活動についての情報交換会</small>			*人事評価制度の制定日 <small>6 年 4 月 1 日</small>			*配置期間 <small>月 日～ 月 日</small>			
*主催者名 <small>株式会社フォープラン</small>			*人事評価制度の対象職員数 <small>4 名</small>			*就業時間			
*日時 <small>2 月 13 日</small>			*うち昇給・昇格を行った者 <small>1 名</small>			*職務内容			
*内容 <small>生産活動についての情報交換</small>			*当該人事評価制度の周知方法 <small>書面にて通知</small>						
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等						
◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>			◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>						
*評価を受けた日 <small>月 日</small>			*認証を受けた日 <small>月 日</small>						
*第三者評価機関			*規格等の内容						
(VI) 経営改善計画									
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>									
*受理日 <small>年 月 日</small>									

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。