

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績 I ~ IV、VI)

(I) 労働時間									
前年度(令和7年度)									
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,390	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,240	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.5	時間	
(II) 生産活動									
会計期間(4月~3月)									
前々々年度(令和5年度)									
生産活動収入から経費を除いた額	20,652,274	円	利用者に支払った賃金総額	20,608,887	円	収支	43,387	円	
前々年度(令和6年度)									
生産活動収入から経費を除いた額	252,715,436	円	利用者に支払った賃金総額	25,270,417	円	収支	445,019	円	
前年度(令和7年度)									
生産活動収入から経費を除いた額	3,256,203	円	利用者に支払った賃金総額	32,307,285	円	収支	252,198	円	
(III) 多様な働き方									
前年度(令和7年度)における取組(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)									
<b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制</b> ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>②利用者を職員として登用する制度</b> ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>							
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>							
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制</b> ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>								
(IV) 支援力向上									
前年度(令和7年度)における取組(全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)									
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研</b> ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 プロの支援者への第一歩 研修講師 三村絵梨 実施日・受講者数 1月21日 1人	<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 障害者就労支援シンポジウム2023 実施日 11月26日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 目標⇒イメージ⇒意識づけ	<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 株式会社コロールポート 実施日/参加者数 5月22日 1人							
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 ビジネスマッチング商談会 主催者名 (株)フオーブラン 日時 2月13日 内容 生産活動についての情報交換会	<b>⑤職員の人事評価制度</b> ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 令和8年3月31日 人事評価制度の対象職員数 11名 うち昇給・昇格を行った者 0名 当該人事評価制度の周知方法 人事評価表・面談	<b>⑥ピアサポーターの配置</b> ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日 ~ 月 日 就業時間 職務内容							
<b>⑦第三者評価</b> ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容								
(VI) 経営改善計画									
◎指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。									
※受理日 年 月 日									

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。