

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間										
前年度（令和 7 年度）										
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,716	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,684	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.21	時間		
(II) 生産活動										
会計期間（ 4 月～ 3 月）										
前々々年度（令和 5 年度）										
生産活動収入から経費を除いた額	30,488,489	円	利用者に支払った資金総額	27,699,979	円	収支	2,788,510	円		
前々年度（令和 6 年度）										
生産活動収入から経費を除いた額	29,732,501	円	利用者に支払った資金総額	29,434,765	円	収支	297,736	円		
前年度（令和 7 年度）										
生産活動収入から経費を除いた額	28,947,500	円	利用者に支払った資金総額	28,091,776	円	収支	855,724	円		
(III) 多様な働き方										
前年度（令和 7 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）										
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度			②利用者を職員として登用する制度			③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律				
<input checked="" type="checkbox"/> 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている			<input checked="" type="checkbox"/> 利用者を職員として登用する制度を定めている			<input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている				
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件			⑥時差出勤制度に係る労働条件				
<input type="checkbox"/> フレックスタイム制に係る労働条件を定めている			<input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務に係る労働条件を定めている			<input checked="" type="checkbox"/> 時差出勤制度に係る労働条件を定めている				
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項							
<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている			<input checked="" type="checkbox"/> 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている							
(IV) 支援力向上										
前年度（令和 7 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）										
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表			③視察・実習の実施又は受け入れ				
<input checked="" type="checkbox"/> 研修計画を策定している			<input checked="" type="checkbox"/> 研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している			<input checked="" type="checkbox"/> 先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている				
<input checked="" type="checkbox"/> 外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。			※研修、学会等名 <small>障がい者就労支援センタージョブズ</small> 実施日 11 月 26 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 全国の就労支援事業所による事例発表			※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 わーくはびねず農園 さいたま越谷 実施日/参加者数 9 月 9 日 2 人				
※研修名 プロの支援者への第一歩 研修講師 株式会社R1connection代表 三村絵梨 実施日・受講者数 1 月 21 日 1 人										
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度			⑥ピアサポーターの配置				
<input checked="" type="checkbox"/> 販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。			<input checked="" type="checkbox"/> 職員の人事評価制度を整備している			<input type="checkbox"/> ピアサポーターを配置している				
<input checked="" type="checkbox"/> 参加している。			<input checked="" type="checkbox"/> 当該人事評価制度を周知している			<input type="checkbox"/> 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している				
※商談会等名 生産活動についての情報交換会 主催者名 株式会社フォープラン 日時 2 月 13 日 内容 生産活動についての情報交換			人事評価制度の制定日 2020 年 11 月 1 日 人事評価制度の対象職員数 8 名 うち昇給・昇格を行った者 8 名 当該人事評価制度の周知方法 就業規則			<input type="checkbox"/> を受講している ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容				
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等							
<input checked="" type="checkbox"/> 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている			<input type="checkbox"/> ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている							
※評価を受けた日 2 月 9 日 第三者評価機関 エスポワール越谷			※認証を受けた日 月 日 規格等の内容							
(VI) 経営改善計画										
<input type="checkbox"/> 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。										
※受理日 年 月 日										

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。