

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間					
前年度（令和 7 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,053	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,587	人
			利用者の 1 日の平均労働時間数	4.3	時間
(II) 生産活動					
会計期間（ 4 月～ 3 月）					
前々々年度（令和 5 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	11,783,267	円	利用者に支払った賃金総額	11,676,461	円
			収支	106,806	円
前々年度（令和 6 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	14,881,862	円	利用者に支払った賃金総額	14,812,826	円
			収支	69,036	円
前年度（令和 7 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	12,737,221	円	利用者に支払った賃金総額	12,648,984	円
			収支	88,237	円
(III) 多様な働き方					
前年度（令和 7 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律 在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度（令和 7 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 プロの支援者への第一歩 研修講師 Rim connection 代表 三村 絵梨 実施日・受講者数 8 年 1 月 21 日 2 人		②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 障がい者就労支援シンポジウム2025 実施日 11 月 27 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 知的障害のNさんとの関わり方		③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 東松山紙器工業株式会社 実施日/参加者数 2 月 16 日 2 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 生産活動についての情報交換会 主催者名 株式会社フォープラン 日時 2 月 13 日 内容 生産活動についての情報交換		⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 5 年 2 月 20 日 人事評価制度の対象職員数 3 名 うち昇給・昇格を行った者 3 名 当該人事評価制度の周知方法 就業規則による		⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。