

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間					
前年度（ 7年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,337	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,688	人
				利用者の 1 日の平均労働時間数	4.2
		時間			時間
(II) 生産活動					
会計期間（ 4月～ 3月）					
前々々年度（ 5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	-	円	利用者に支払った賃金総額	-	円
				収支	-
					円
前々年度（ 6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	7,196,336	円	利用者に支払った賃金総額	6,969,350	円
				収支	226,986
					円
前年度（ 7年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	11,997,462	円	利用者に支払った賃金総額	11,361,089	円
				収支	636,373
					円
(III) 多様な働き方					
前年度（ 年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/>	
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名		もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>	
※研修名 " プロの支援者 " への大一步		実施日 11 月 27 日		※先進的事業者名	
研修講師 株式会社 R1connect 大妻 三村結里		※学会誌等名		実施日/参加者数 月 日 人	
実施日・受講者数 1 月 21 日 1 人		掲載日 月 日		※他の事業所名 イロトリドリ	
		発表テーマ 自社の独自の取り組み		実施日/参加者数 10 月 23 日 1 人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
◎商談会等名 生産活動についての情報交換会		◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
主催者名 株式会社フォーブラン		人事評価制度の制定日 R5 年 4 月 1 日		※配置期間 月 日～ 月 日	
日時 2 月 13 日		人事評価制度の対象職員数 3 名		就業時間	
内容 生産活動についての情報交換		うち昇給・昇格を行った者 3 名		職務内容	
		当該人事評価制度の周知方法 就業規則にて			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。