

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績 I ~ IV、VI)

(I) 労働時間					
前年度(令和7年度)					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	12,408.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,559	人
				利用者の1日の平均労働時間数	4.84
					時間
(II) 生産活動					
会計期間(4月~3月)					
前々々年度(令和5年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	4,115,970	円	利用者に支払った賃金総額	24,002,716	円
				収支	▲19,886,746
					円
前々年度(令和6年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	15,764,872	円	利用者に支払った賃金総額	15,638,237	円
				収支	126,635
					円
前年度(令和7年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	13,672,030	円	利用者に支払った賃金総額	13,264,445	円
				収支	407,585
					円
(III) 多様な働き方					
前年度(令和7年度)における取組(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制 ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度(令和7年度)における取組(全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択した場合に記載)					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 “プロの支援者”への第一歩 研修講師 三村 絵梨 実施日・受講者数 1月21日 2人		②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 障がい者就労支援シンポジウム2025 実施日 11月26日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 自社の独自の取り組み事例		③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 ほまれの家名城 実施日/参加者数 6月20日 1人	
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 生産活動についての情報交換会 主催者名 株式会社フォープラン 日時 2月13日 内容 生産活動についての情報交換		⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 R6年10月1日 人事評価制度の対象職員数 7名 うち昇給・昇格を行った者 5名 当該人事評価制度の周知方法 就業規則、個別面談にて周知		⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日~ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。