

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績 I ～Ⅳ、Ⅵ)

(Ⅰ)労働時間

前年度(令和6年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	30,865	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,278	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.7	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ)生産活動

会計期間(4月～3月)

前々々年度(令和4年度)

生産活動収入から経費を除いた額	7,910,895	円	利用者に支払った賃金総額	28,441,475	円	収支	▲ 20,530,580	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度(令和5年度)

生産活動収入から経費を除いた額	28,416,390	円	利用者に支払った賃金総額	27,969,172	円	収支	447,218	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度 (令和6年度)

生産活動収入から経費を除いた額	32,705,845	円	利用者に支払った賃金総額	30,507,985	円	収支	2,197,860	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ)多様な働き方

前年度(年度)における取組(全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☒
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	☐
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☐
-----------------------	--------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度(年度)における取組(全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☒
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名	精神障害を持つ利用者への向き合い方
研修講師	精神科認定看護師 宮川省吾
実施日・受講者数	1 月 22 日 5 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名	日本障がい者就労支援学会シンポジウム
実施日	2 月 26 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	外部機関との連携で支援に取り組めた事例

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	
実施日/ 参加者数	月 日 人
※他の事業所名	富山東店
実施日/ 参加者数	2 月 13 日 1 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名	生産活動についての情報交換会
主催者名	(株)フォープラン
日時	2 月 21 日
内容	生産活動についての情報交換

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☒
⑤当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	6 年 11 月 30 日
人事評価制度の対象職員数	5 名
うち昇給・昇格を行った者	0 名
当該人事評価制度の周知方法	書面

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。