

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	わたる	事業所番号	2410101063
住所	桑名市柳原121-1	管理者名	河邑夏子
電話番号	0594-84-5980	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>【活動場所】 桑名市柳原121-1 わたる事業所内</p> <p>【実施日程】 令和7年3月15日</p> <p>【実施の概要】 挨拶マナー、アンガーマネジメント研修</p> <p>【利用者数】 12名</p>	<p><活動の様子></p> <p>挨拶マナー研修アンガーマネジメント研修の様子</p>  
<p><目的></p> <p>【利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい】 挨拶マナーやアンガーマネジメントを学び、生産活動時や就職活動に役立てる。</p> <p>【利用者にとってのメリット】 しっかりと挨拶をすることで信頼関係が築きやすくなり円滑なコミュニケーションがとれるようになる。</p>	
<p><成果></p> <p>【実施した結果・得られた成果】 挨拶の仕方を復唱することで、正しい挨拶の仕方を学び実践へとつなげていけると感じた。</p> <p>【課題点】 挨拶については継続して意識していくことが課題と感じた。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>挨拶がしっかりできる人は人に対する心遣い出来る人だと思います。相手の目を見て優しい表情で礼儀正しい挨拶が出来るようにまずはスタッフから気を付けていくことが大切だと感じました。アンガーマネジメントにおいては少し難しいですがまず自分を知ることが大切で、怒りの感情と上手に付き合っていく事が大切であると先生より教えられました。</p>	
連携先企業（担当者）	(有) 幸プランニング（長野氏）

利用者からの意見・評価

<p>アンガーマネジメント研修の中の診断テストでは、今の気持ちで答えたらいいのか？いつの気持ちをベースに考えたらいいのか？と混乱される方もいらっしゃったり、知らなかった自分を知ることが出来た！などの意見も聞く事が出来ました。挨拶に関してはつい作業に集中していると挨拶を忘れてしまったりしてしまう事もあるので常に意識して挨拶が出来るように心掛けていきますなどの前向きな意見も伺えました。</p>
