

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,903	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,384	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.40	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（8月～7月）

前々々年度（令和 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,773,501	円	利用者に支払った賃金総額	3,372,638	円	収支	400,863	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,297,685	円	利用者に支払った賃金総額	12,053,702	円	収支	243,983	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,302,862	円	利用者に支払った賃金総額	15,717,358	円	収支	585,504	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和 5 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律

在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	-------------------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（令和 5 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名	メンタルヘルス研修
研修講師	上樹 聡美
実施日・受講者数	1 月 26 日 1 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名	日本障がい者就労支援学会シンポジウム
実施日	9 月 26 日
※ 学会誌等名	
掲載日	
発表テーマ	一般就労への支援事例

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	フラワー園
実施日/参加者数	1 月 10 日 1 人
※ 他の事業所名	ほまれの家 名城
実施日/参加者数	1 月 10 日 1 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名	商談会
主催者名	株式会社フォーブラン
日時	2 月 14 日
内容	生産活動についての作業紹介

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	5 年 4 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	6 名
うち昇給・昇格を行った者	0 名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則に記載

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※ 受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。