

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（令和 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,621	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,540	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	-----	----

## (II) 生産活動

会計期間（5月～4月）

前々々年度（令和 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,319,958	円	利用者に支払った賃金総額	15,553,142	円	収支	▲14,233,184	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,611,855	円	利用者に支払った賃金総額	16,701,959	円	収支	▲15,090,104	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	27,585,310	円	利用者に支払った賃金総額	24,842,236	円	収支	2,743,074	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（令和 5 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

## ⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## ⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

## ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名	リーダーシップのすすめ
研修講師	坂井裕紀（東京大学大学院情報学環 特任研究員）
実施日・受講者数	11 月 17 日 8 人

## ② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名	科学的知見に基づいた支援計画とその実践
実施日	9 月 26 日
※ 学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	施設内・施設外取引先への就職支援について

## ③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	株式会社クリーン&クリーン
実施日/参加者数	1 月 15 日 1 人
※ 他の事業所名	わーくはびねす農園さいたま越谷
実施日/参加者数	4 月 12 日 2 人

## ④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名	商談会
主催者名	株式会社フォープラン
日時	2 月 14 日
内容	生産活動についての作業紹介

## ⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	4 年 4 月 23 日
人事評価制度の対象職員数	5 名
うち昇給・昇格を行った者	5 名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則

## ⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	1 月 30 日
第三者評価機関	エスポワール越谷

## ⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 受理日	令和 5 年 6 月 20 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。