

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和 6 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,586	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,207	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.54	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	------	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,911,320	円	利用者に支払った賃金総額	15,300,749	円	収支	▲12,389,429	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,115,970	円	利用者に支払った賃金総額	24,002,716	円	収支	▲19,886,746	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,796,064	円	利用者に支払った賃金総額	15,638,237	円	収支	157,827	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	☒
※研修名：精神障害者を持つ利用者への向き合い方 研修講師：精神科認定看護師 宮川省吾 実施日・受講者数 1 月 22 日 2 人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	☒
※研修、学会等名：日本障がい者就労支援学会シンポジウム 実施日 2 月 26 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ：出席率向上のための取り組み事例	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☐
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名：ほまれの家名城 実施日/参加者数 10 月 4 日 1 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	☒
※商談会等名：ビジネスマッチング商談会 主催者名：株式会社フォープラン 日時 2 月 21 日 内容：生産活動の情報交換	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 6 年 10 月 1 日 人事評価制度の対象職員数 7 名 うち昇給・昇格を行った者 4 名 当該人事評価制度の周知方法 人事評価制度を元に周知した。	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☒
※受理日 2024 年 7 月 17 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。