

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和6年度）

|                             |         |    |                   |       |   |                |     |    |
|-----------------------------|---------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 191,105 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 4,571 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.1 | 時間 |
|-----------------------------|---------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|

（Ⅱ）生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

|                 |         |   |              |           |   |    |          |   |
|-----------------|---------|---|--------------|-----------|---|----|----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 837,043 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 1,606,744 | 円 | 収支 | ▲769,701 | 円 |
|-----------------|---------|---|--------------|-----------|---|----|----------|---|

前々年度（令和5年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |         |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 13,448,527 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 12,661,701 | 円 | 収支 | 786,826 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

前年度（令和6年度）

|                 |           |   |              |            |   |    |             |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|-------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 9,982,665 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 20,430,125 | 円 | 収支 | ▲10,447,460 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|------------|---|----|-------------|---|

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

②利用者を職員として登用する制度

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

④フレックスタイム制に係る労働条件

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

⑤短時間勤務に係る労働条件

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|

⑥時差出勤制度に係る労働条件

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

（Ⅳ）支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 精神障害を持つ利用者への向き合い方     |                                     |
| 研修講師 宮川 省吾                 |                                     |
| 実施日・受講者数 1月 22 日           |                                     |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 日本障がい者就労支援学会シンポジウム |                                     |
| 実施日 2月 26 日                 |                                     |
| ※学会誌等名 一般講演                 |                                     |
| 掲載日 2月 26 日                 |                                     |
| 発表テーマ 一般就労への支援事例            |                                     |

③視察・実習の実施又は受け入れ

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施している     |                                     |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名                 |                                     |
| 実施日/参加者数 月 日 人           |                                     |
| ※他の事業所名 ベルサポート神田         |                                     |
| 実施日/参加者数 1月 14 日 1 人     |                                     |

④販路拡大の商談会等への参加

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 生産活動についての情報交換会      |                                     |
| 主催者名 株式会社フォーブラン            |                                     |
| 日時 2月 21日                  |                                     |
| 内容 生産活動についての情報交換           |                                     |

⑤職員の人事評価制度

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 6年 12月 16日 |                                     |
| 人事評価制度の対象職員数 6名       |                                     |
| うち昇給・昇格を行った者 4名       |                                     |
| 当該人事評価制度の周知方法         |                                     |
| 人事評価表をも基づいておこなった      |                                     |

⑥ピアサポーターの配置

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 月 日～月 日                    |                          |
| 就業時間                             |                          |
| 職務内容                             |                          |

⑦第三者評価

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 月 日                     |                          |
| 第三者評価機関                          |                          |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 月 日                 |                          |
| 規格等の内容                       |                          |

（Ⅵ）経営改善計画

|                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※受理日 年 月 日                            |                                     |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。