

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和 6 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6,604	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,501	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.4	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	------------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4 月～3 月）

前々々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支		円
-----------------	--	---	--------------	--	---	----	--	---

前々年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支		円
-----------------	--	---	--------------	--	---	----	--	---

前年度（令和 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,205,403	円	利用者に支払った賃金総額	6,029,093	円	収支	176,310	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている ☒

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている ☒

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☒

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☐

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている ☒

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☒

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている ☒

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☒

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している ☒

◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。 ☒

※研修名 精神障害を持つ利用者への向き合い方
研修講師 認定看護師 宮川省吾
実施日・受講者数 1 月 22 日 1 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している ☒

※研修、学会等名 日本障がい者就労支援学会シンポジウム
実施日 2 月 26 日
※学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ 自社の独自の取り組み事例

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業所の視察・実習の実施している
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ☒

※先進的事業所名
実施日/参加者数 月 日 人
※他の事業所名 ほまれの家丸亀
実施日/参加者数 8 月 27 日 3 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。 ☒

※商談会等名 生産活動についての情報交換会
主催者名 株式会社フォーブラン
日時 2 月 21 日
内容 生産活動についての情報交換

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している ☒

◎当該人事評価制度を周知している ☒
人事評価制度の制定日 6 年 4 月 1 日
人事評価制度の対象職員数 3 名
うち昇給・昇格を行った者 0 名
当該人事評価制度の周知方法
就業規則に記載している。

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している ☐

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ☐
※配置期間 月 日～月 日
就業時間
職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☐

※評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証を受けている ☐

※認証を受けた日 月 日
規格等の内容

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ☐

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。